



# COMUNE DI LUSIA

## Provincia di Rovigo

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Copia

Numero 130 Del 22-11-2018

**Oggetto: ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2019-2020 E DELL'ELENCO ANNUALE 2019 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. N. 50/2016**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventidue del mese di novembre alle ore 18:10, nella Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del SINDACO Prando Luca la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il SEGRETARIO COMUNALE PALUMBO ALFREDO.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
<b>Prando Luca</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BASSANI MICHELE</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BIROLO RENE'</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Fornari Sara</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>BATTISTELLA LORELLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

PRESENTI: 3 ASSENTI: 2

Assume la presidenza il Signor Prando Luca in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor PALUMBO ALFREDO.

Il Presidente, Riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento sopra indicato:

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che**

- l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 "*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000€, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*" ha previsto l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto che**, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*,"

**Preso atto che** con determinazione n. 678 del 22/11/2018 il Sindaco – responsabile dell'area tecnica ha avocato a se le funzioni di Referente della programmazione triennale dei lavori, programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e dei relativi aggiornamenti annuali, e che lo stesso dichiara di non trovarsi in conflitto di interessi con l'oggetto dell'incarico che gli è stato attribuito;

**Presa atto che** è in data 22/11/2018 stato predisposto lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2019– 2021 e dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2019;

**Posto che** l'art. 6 del Decreto citato prevede per le amministrazioni la consultazione, ove possibile, della pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, ai fini della predisposizione del programma in argomento e dei relativi elenchi nonché del contenimento della spesa pubblica;

**Dato atto che** è in data 22/11/2018 stato predisposto lo schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019 – 2020 e l'elenco annuale da parte del Referente responsabile del programma ed in particolare i seguenti atti:

- Scheda del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Scheda A);
- Scheda dell'Elenco degli acquisti del programma (Scheda B);
- Scheda dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Scheda C);

**Preso atto che** l'articolo 6 del DM sopra citato dispone, al comma 12, la trasmissione dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, che le amministrazioni prevedono di inserire nel programma biennale, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 comma 2, del D.L. n. 66/2014, entro il mese di ottobre;

**Considerato che** occorre provvedere all'approvazione di tali atti in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Ritenuti** gli atti in argomento meritevoli di approvazione;

**Visti** i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Accertata** la regolarità e la correttezza amministrativa dell'intero procedimento;

**Visti**

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.M. del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contratti pubblici;
- il Regolamento comunale di contabilità;

**Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di Legge**

DELIBERA

- 1) di adottare lo schema Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2019 – 2020, Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Scheda A), Scheda dell'Elenco degli acquisti del programma (Scheda B), Scheda dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Scheda C), che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 2) di dare mandato al responsabile del servizio finanziario, una volta concluso l'iter di approvazione del presente piano, di predisporre i documenti di bilancio 2019/2021 in linea con il presente documento e di fornire l'idonea copertura finanziaria;
- 3) di disporre che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga approvato autonomamente dal DUP ed una volta concluso l'iter di approvazione venga inserito nel DUP in corso di predisposizione / nella nota di aggiornamento al DUP in corso di predisposizione;
- 4) di disporre altresì la pubblicazione della presente deliberazione sull'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" nonché la trasmissione della stessa al Consiglio comunale per la sua approvazione ai sensi degli artt. 172 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000.
- 5) di dare atto che, successivamente, dopo l'approvazione, il programma biennale e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016

6) di dichiarare, con successiva e separata votazione con esito unanime e favorevole, la su estesa deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

**PARERI ART. 49 COMMA 1 DEL D.LGS DEL 267/2000 E ART 3  
LEGGE 213/2013**

**Deliberazione di giunta comunale  
N. 130 del 22-11-2018**

**Oggetto:**

*ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E  
SERVIZI 2019-2020 E DELL'ELENCO ANNUALE 2019 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. N.  
50/2016*

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 22-11-2018

Il Responsabile del servizio  
**F.to Prando Luca**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 22-11-2018

Il Segretario Comunale  
**F.to Dott. PALUMBO ALFREDO**

Il presente verbale, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
F.to Prando Luca

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PALUMBO ALFREDO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ROSSIN PAOLA

---

N. 1063 /Reg. Albo

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto responsabile di Area Amministrativa attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio del Comune il 23-11-2018 per rimanervi 15 giorni consecutivi, contestualmente, viene comunicata ai capigruppo consiglieri in ottemperanza all'art. 125 del T.U.E.L. n. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ROSSIN PAOLA

VISTO: SI ATTESTA ai sensi dell'art. 124 T.U.E.L. 267/2000

IL MESSO COMUNALE

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

### **CERTIFICA**

Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/2000.

Li, 22-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ROSSIN PAOLA